



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5491

Teollisuustontin 9-9025-25 vuokrasopimuksen jatkaminen Ahjotiellä

Maansiirtoliike Katajamaa Oy on vuokrannut liitekartan mukaisen tontin 9-9025-25. Alueen asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on T-2. Tontin pinta-ala on 7390 m² ja rakennusoikeus 1560 krs-m².

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2026.
Vuokrasopimusta jatketaan 1.1.2027- 31.12.2046.
Maanvuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole estettä.
Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistamat rakennukset
Muut ehdot ovat 5.6.1996 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset ja 8.11.2024 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen muutoksen mukaiset.
Vuosivuokra on vuonna 2026 yht. 1 429,98 euroa (ind. 2339).

Liitteet:
1 Kartta

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan päätös 29.9.2026 § 178 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän jatkaa Maansiirtoliike Katajamaa Oy:lle 5.6.1996 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta tontista 698-9-9025-25 seuraavin ehdoin:

- Tontin vuokra-aikaa jatketaan 31.12.2046 saakka.
- Sopimusta jatketaan maanvuokralain 5 luvun mukaisin ehdoin, eli kaupungilla ei ole rakennusten lunastusvelvollisuutta sopimuksen päättyessä.
- Vuokrauksessa käytetään kaupunginhallituksen 11.3.2019 § 80 hyväksymiä ehtoja.
- Muut ehdot ovat 5.6.1996 ja 8.11.2024 allekirjoitettujen maanvuokrasopimusten mukaiset.
- Sopimuksen vuosivuokra on 1 429,98 euroa sidottuna vuoden 2026 elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.9.2026 mennessä.

Tiedoksi

Maansiirtoliike Katajamaa Oy ja Paikkatieto- ja tonttipalvelut; Mattanen, Martikainen, Uurtamo, Björkbacka

Allekirjoitus

tontti-insinööri Juha Uurtamo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.10.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 223

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.